

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

СГ.05

Психология общения

Учебный план: № 26-02-1-22

Код, наименование

специальности, 43.02.17 Технологии индустрии красоты,

направленность: Предоставление визажных услуг

Квалификация

выпускника: Специалист индустрии красоты

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения:

Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	36	
	Из них аудиторной нагрузки	28	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	14	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа	8	
	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3	
	Курсовой проект (работа)		

**Санкт-Петербург
2026**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **26.08.2022 N 775 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Стецко У.М.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Стецко У.М.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 04 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Основы психологии общения		
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2
Тема 2. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	6
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2
	Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2
	В том числе, практических занятий	2
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Коммуникативные и личностные барьеры. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2
Тема 3. Средства общения	Содержание учебного материала	8
	Вербальные, невербальные и технические средства коммуникации	-
	В том числе, практических занятий	8
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<i>монологические коммуникации. Развитие вербальных средств общения.</i>	
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</i>	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Невербальные средства общения. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2
Текущий контроль по разделу 1 тестирование		
Раздел 2 Психология общения		
Тема 4. Деловое общение	Содержание учебного материала	4
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2
	2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.	2
Тема 5. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	2
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2
Тема 6. Личность и группа	Содержание учебного материала	4
	Влияние группы на личность. Влияние личности на группу. Социальная роль и социальный статус. Конфликты между личностью и группой.	-
	В том числе, практических занятий	4
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.</i>	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема: Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<i>конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности</i>	
Текущий контроль по разделу 2: проверочная работа		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад по теме программы учебной дисциплины. 2. Творческая работа.		8
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2
ВСЕГО:		36

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, словари, рабочие тетради, дидактические материалы);
- техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (ПО: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016);

- видеопроектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Денисов, А. Ф. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Ф. Денисов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-2380-0, 978-5-4497-4058-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147511.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143686.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова М.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Кузнецова М.А.. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138210.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-2188-2, 978-5-4497-3483-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142507.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-4461-9978-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377308/reading> - Текст: электронный.
3. Капкан М.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Капкан М.В., Лихачева Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2024.— 167 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/139527>.— IPR SMART, по паролю.
4. Ковшова О.С. Психология: учебное пособие для СПО / О.С. Ковшова [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2366-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks, URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	100-86 процентов выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.	Тест; теоретические вопросы для устного собеседования
Хорошо	85 – 61 процентов выполнения Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объёме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.	
Удовлетворительно	60-40 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.	
Неудовлетворительно	39-0 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию.	